



Skolebestyrelsesmøde

05.10 2026 kl. 18-21 Stenstrup

(Der serveres sandwich. Bemærk at mødet er forlænget med 1 time, da vi har aflyst d. 19. oktober)

Dagsorden udarbejdet: ☒ Lisbeth ☒ Vibeke

Deltagere:

☒	Heidi	☒	Silke	☐
☐	Christian	☒	Natasja	☐
☒	Lisbeth	☒	Vibeke	
☒	Michella	☒	Sigurd 9.a	
☒	Majbrit	☐		
☒	Rune			
☒	Signe			
☒	Thea			
☒	Pia U			

Referent: ☒ Vibeke

Bilag til dette møde: Referat af sidste SKB 24. 08 2026

Dagsorden	Indhold/Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt.
2. a) Nyt fra formand	-Onboarding af nye medlemmer af SKB på kommunens skoler, faciliteret af skoleafd. og Skole og Forældre. -Formand, næstformand og skoleleder deltog i dialogmøde med BUU og Skoleafd. på Thurø Skole om ny tildelingsmodel på skoleområdet. -8. og 9. klasse har været på lejrskole på Bornholm med stor succes. -Opmærksomhed på at der mangler aktivitetsmuligheder for eleverne i Stenstrup på udeområderne. -Ros til Issø-skolen for det gode resultat fra afgangsprøverne i sommer samt halvering af procenten for elever, der ikke består af folkeskolens eksamen.
b) Nyt fra elevråd	-Elevrådet har drøftet forskellige tiltag på skolen til aktiviteter samt mulighed for at søge midler fra Skolemælkslegatet.
c) Nyt fra forældre	/
d) Nyt fra medarbejdere	-I Stenstrup glæder vi os til at møde den nye lærer. -I denne uge er der fælles LEAPS-fremvisning i Stenstrup. -I Kirkeby har 0. årgang afsluttet deres 1. LEAPS forløb med en gåprøve samt 3. årgang der har haft fremvisning for forældre hos Lone. Begge forløb har været rigtig gode.



Dagsorden	Indhold/Referat
	-I SFO sker der mange gode aktiviteter med god energi, dog obs på bemanding. -Der er opmærksomhed på at håndtere de forskellige afslutningstidspunkter for indskolingen -indtil videre går det fint. -Det er en opmærksomhed på at ny tildelingsmodel kan indeholde afskaffelse af spec.tilbud for 0. klassetrin på nær elever til Byhaveskolen. -Anerkendelse til ledelsen om at fejre Personalets Dag.
e) Nyt fra ledelsen	–Ansættelse af ny lærer til d.1.11-26. -Personalets dag d.5.10 med flag, chokolade og en lille hilsen fra ledelsen. -I denne efterårsperiode afholder ledelsen alle tilsynsbesøg hos de hjemmeunderviste elever. Pt. har vi 22 elever der hjemmeundervises. Der arbejdes på forvaltningsniveau med en revidering af tilsynets indhold, krav og forventninger. -Fælles LEAPS fremvisning i Stenstrup d.7. oktober 2026. -LED, formand og næstformand har været i dialog om muligheden for et fælles SKB-møde med anden skole i forbindelse med forventet ny tildelingsmodel. Drøftes videre under pkt. 6.
3. Tilbage melding fra aftenmøde ang. onboarding af nye og nuværende SKB-medlemmer: Vi skal kigge på anbefalinger vedr. udarbejdelse af principper i SKB-regi. Vi skal bl.a. følge op på påbegyndt princip. Varighed: 30 min.	-Skoleleder og medlemmer af SKB deltog i mødet der blev afholdt i Bølgen i SG-huset sammen med de andre skolers SKB, repræsentant fra Skole og forældre samt skolechef, børne-unge-kultur og fritidsdirektør og konsulenter fra Skole og Uddannelse. Bestyrelsen påbegyndte udarbejdelse af nyt princip for kommunikation der skal færdiggøres i dette skoleår. -Skolen har udarbejdet en folder om skole-hjem-kommunikation, der kan understøtte ordlyden i princippet. Skolen har i forvejen et princip for skole-hjemsamarbejdet hvor der ligeledes er et afsnit om kommunikation. Det kan ved næste revision overvejes om dette afsnit erstattes af det nye princip. -Det besluttes at uddele folderen "Den gode kommunikation - Issø-skolen" til den fælles fremvisning i Stenstrup onsdag d.7. oktober. I Kirkeby kan folderen deles ud til klasserne sammen med Svendborg Passet som eleverne får på torsdag d. 8. oktober. -Udkastet blev gennemgået, uddybet og besluttet at der inden næste møde d. 2. november ligger et udkast klar til drøftelse.
4. Undervisningsmidler Drøftelse af opbakning til at	LED fremlagde personalets ønske om at kunne indkøbe flere analoge undervisningsmidler, særligt bøger til skolebiblioteket,



Dagsorden	Indhold/Referat
skolen undersøger mulighed for indkøb af flere analoge undervisningsmidler. Varighed 30 min.	træningshæfter og grundbøger mm er et stort ønske at kunne anskaffe. Bestyrelsens drøftelse bakker om ønsket og der arbejdes herefter videre i vejledergruppen og fagudvalgene.
5. Elevtal pr. 5. september 2026 samt tildeling for skoleåret. Varighed: 15 min	Der er pr. 5.9-2026 indskrevet 304 elever på Issø-skolen. Der er 9 elever flere end i den anslåede prognose og derfor er tildelingen for dette skoleår forhøjet med ca. 200.000 kr.
6. Budgetforlig 2026: Nedslag på skoleområdet forud for endelig vedtagelse i KB. Varighed: 15 min	Svendborg Kommune har indstillet budgetforslag for det kommende år til kommunalbestyrelsen (KB) hvor særligt skoleområdet blev tildelt dels opmærksomhed og forhøjelse af den økonomiske ramme på ca. 11,5 mill. årligt de næste 4 år. Der er afsat midler til udarbejdelse af skolernes helhedsplan, hvor Issø-skolen, afd. Kirkeby er med i fase 3. Der arbejdes på en ny tildelingsmodel for skoleområdet. SKB og skoleledelsen har deltaget i dialogmøder med BUU og skoleforvaltningen, og det forventes at bestyrelserne på skolerne skal afgive hørings svar. Når hørings materialet er modtaget, skal vi tage stilling til proces med svarafgivelse. Der er enighed om at afsøge mulighederne for fælles SKB-møde med anden skole for at kvalificere hørings materialet. Bestyrelsen giver udtryk for enighed med skoleledelsen i den fortsatte skoleudvikling omkring projektbaseret læring, når det sidste af de 5 omstillingsår er afsluttet til 1. juli 2027. Udgiften til samarbejdet med KATA-fonden indgår herefter i skolens egen fremadrettede økonomi.
7. Beredskabsplan: Orientering om afholdte brandøvelser mm. Varighed: 20 min.	Der er afholdt lovpligtige brandøvelser på begge matrikler i september. Der er ligeså udarbejdet beredskabsplan for pludseligt opstået og voldelige hændelser (PLOV) som er godkendt hos politimyndigheden og MED i september 2026. Planen indeholder også tidslinje for lovpligtig revision i forbindelse med de elevfrie dage i august.



Dagsorden	Indhold/Referat
	Resten af personalet orienteres på næstkommende matrikelmøder.
8. Budgetopfølgning 10.09-26 Varighed: 10 min.	Der er indsendt budgetopfølgning for september og skolens økonomi er fortsat positiv og sund og vi forventer at vi ved afslutning af regnskabsåret er tæt på af have afviklet underskuddet. Vi må forvente at der kan forekomme ændringer i skolens økonomi, såfremt der vedtages ny tildelingsmodel på skoleområdet.
9. Punkter til næste møde d. 2. november 2026 Varighed: 5 min.	● Principper – fortsat ● Budgetopfølgning 30-9-26 ● LEAPS status og evaluering på udviklingen i omstillingsårene ● Budget 2026 ● 9. klassernes ansøgning om tilladelse til at gå i Brugsen. Ansøgningen vedlægges dagsordenen til gennemlæsning.
10. Godkendelse af referat	Referatet godkendes.
11. Eventuelt	

Referent: Vibeke Østergaard, skoleleder