

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN PÅ ISSØ-SKOLEN

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter (heraf 1 fra specialklasserækken), 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, alle med stemmeret.

Skoleleder og viceskoleleder deltager i møderne uden stemmeret og fører under møderne referat.

Første suppleanten deltager fast i bestyrelsens møder og har, ved fravær af en forældrerepræsentant, stemmeret.

§ 2. Bestyrelsen vælger blandt forældrerepræsentanterne en formand og en næstformand. Bestyrelsen overvejer hvert år i april om der skal foretages nykonstituering.

Bestyrelsen kan udpege 2 eksterne medlemmer med stemmeret.

§ 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i behandling af sager, der angår enkeltpersoner.

§ 4. Deltagerne i bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.

§ 5. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til uden stemmeret at deltage i behandling af dagsordenpunkter. I så fald vil det fremgå af dagsordenen.

§ 6. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet, og de principper som er fastsat for skolens virksomhed. Dette under hensyntagen til, at skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen jfr. LBK nr 665 af 20/06/2014 (Folkeskoleloven) § 42 - 44.

Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegering til formand eller et medlem. Intet

bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på næste møde.

§ 7. Skolebestyrelsen afholder 10 møder på rullende dage ultimo måneden, eller når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkt(er) til dagsordenen.

Møderne ledes af formanden eller dennes stedfortræder. Eventuelt afbud gives til skolen senest på mødedagen kl. 12.00. Hvert møde indledes med godkendelse af mødets dagsorden.

§ 8. Dagsorden udarbejdes i fællesskab af formand og skoleleder. Det tilstræbes, at dagsorden samt akter til sagernes behandling udsendes senest 7 dage før mødet. Punkter til dagsorden fra mødedeltagerne skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet.

§ 9. Bestyrelsens beslutninger er kun gyldige, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Deltagerne i bestyrelsens møder er berettiget til i kort form at få afvigende opfattelser tilføjet referatet og medsendt til anden myndighed. Af referatet fremgår det, hvem der har været til stede. Referatet godkendes på efterfølgende møde.

§ 12. Denne forretningsorden træder i kraft d. 20. november 2014 og kan kun ændres på et ordinært møde. Senest en uge før det ordinære møde skal skriftligt formulerede forslag være uddelt til medlemmerne.

Forretningsordenen er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen af 20.06.2014, Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser af 14.01.2014 og Styrelsesvedtægten for Svendborg Kommunes folkeskoler.